

CHECKLISTE Erasmus+ KA 131 gefördertes Praktikum (Incoming)

Vor der Mobilität

Liegen aussagekräftige Bewerbungsunterlagen vor?	<input type="checkbox"/>
Handelt es sich um ein Pflichtpraktikum oder um ein freiwilliges Praktikum?	<input type="checkbox"/>
Wie lange dauert das Praktikum?	<input type="checkbox"/>
Ist ein Mindestlohn zu zahlen?	<input type="checkbox"/>
Ist ein ausreichender Versicherungsschutz sichergestellt?	<input type="checkbox"/>
Wer übernimmt die Betreuung (Fakultät, Institut, Arbeitsgruppe)?	<input type="checkbox"/>
Wird ein Visum benötigt bzw. gibt es einen Aufenthaltstitel?	<input type="checkbox"/>
Meldung an die Personalabteilung	<input type="checkbox"/>

Während der Mobilität

Findet ein regelmäßiges Mentoring statt?	<input type="checkbox"/>
Ist ein Zwischenbericht erforderlich (z. B. Telefonat mit entsendender Einrichtung)?	<input type="checkbox"/>
Dokumentation	<input type="checkbox"/>

Nach der Mobilität

Evaluierung des Praktikums	<input type="checkbox"/>
Ausstellung eines Certificate of Stay	<input type="checkbox"/>
Ausstellung eines qualifizierten Arbeitszeugnisses	<input type="checkbox"/>

Hinweise:

- Es erfolgt keine Immatrikulation.
- Es gibt keine Unterstützung bei der Unterkunftssuche.