

Erwartungen an die Forschungsbetreuung

Dieser Fragebogen soll die Diskussion über die Erwartungen von Promovierenden und Betreuer*innen erleichtern. Die Fragen decken viele der Probleme ab, die bei der Betreuung eines Forschungsabschlusses auftreten. Es wird empfohlen, dass das Formular von Betreuer*in und Promovierender bzw. Promovierendem unabhängig voneinander ausgefüllt wird und dass die Antworten in einer Betreuungssitzung diskutiert werden. Das Hauptziel dieses Prozesses wird darin gesehen, Promovierende und Betreuer*innen dabei zu unterstützen, eine effektive Arbeitsbeziehung für die Dauer des Forschungsstudiums aufzubauen.

Übersetzt und verändert nach Linda Byrne and Greg Tooley, Deakin University, basierend auf einem Fragebogen von M. Kiley und K. Cadman, Advisory Centre for University Education, The University of Adelaide, nach I. Moses, Centre for Learning and Teaching, University of Technology, Sydney.

https://www.deakin.edu.au/_data/assets/pdf_file/0016/2550112/expectations_in_research_super_vision.pdf, abgerufen am 15.02.2024

Ergänzt am 03.06.2024

A. Wer ist dafür verantwortlich?

Geben Sie Ihre Meinung zu den Themen in der ersten Tabelle an, indem Sie einen Punkt auf der Linie in der mittleren Spalte einkreisen. Für Anmerkungen/Klarstellungen ist Platz in der rechten Spalte.

| Wer sollte die Verantwortung tragen für | | | | | | | Kommentare |
|---|---|-------------|---|---|-----------------|---|------------|
| 1. | Auswahl des Forschungsthemas des*der Promovierenden | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | Betreuer*in | | | Promovierende*r | | |
| 2. | Festlegung des theoretischen Rahmens für die Forschungsarbeit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | Betreuer*in | | | Promovierende*r | | |
| 3. | Ausgestaltung der einzelnen Arbeitsabschnitte (Kapitel/ Veröffentlichungen) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | Betreuer*in | | | Promovierende*r | | |
| 4. | Festlegung eines Programms für die Hintergrundlektüre oder das Studium des*der Promovierenden | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | Betreuer*in | | | Promovierende*r | | |
| 5. | Ausarbeitung eines Zeitplans für die Erledigung der Aufgaben, die der*die Promovierende während des Studiums übernehmen wird. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | Betreuer*in | | | Promovierende*r | | |
| 6. | Organisation regelmäßiger Treffen zwischen Promovierenden und Betreuer*in bzw. Betreuungsausschuss. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | Betreuer*in | | | Promovierende*r | | |
| 7. | Sensibilisierung der Promovierenden für die Einrichtungen und Ressourcen des Fachbereichs und der Universität | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | Betreuer*in | | | Promovierende*r | | |
| 8. | Vorbereitung des*der Promovierenden auf öffentl. Präsentationen von Forschungsideen oder -ergebnissen | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | Betreuer*in | | | Promovierende*r | | |
| 9. | Bereitstellung von Ressourcen, die die Forschung des*der Promovierenden unterstützen | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | Betreuer*in | | | Promovierende*r | | |
| 10. | Aufbau eines Netzwerks von Kommiliton*innen oder Mitarbeiter*innen für den*die Promovierende*n | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | Betreuer*in | | | Promovierende*r | | |
| 11. | Sicherstellen, dass das Programm des*der Promovierenden planmäßig verläuft | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | Betreuer*in | | | Promovierende*r | | |
| 12. | Emotionale Unterstützung und Ermutigung des*der Promovierenden | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | Betreuer*in | | | Promovierende*r | | |
| 13. | Aufrechterhaltung einer effektiven Arbeitsbeziehung zwischen Betreuer*in und Promovierenden | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | Betreuer*in | | | Promovierende*r | | |
| 14. | Entscheidung, welche Veröffentlichungen Teil der Dissertation werden sollen | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | Betreuer*in | | | Promovierende*r | | |
| 15. | Bearbeitung von Dissertationsteilen, die nicht als Koautor*in begleitet werden | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | Betreuer*in | | | Promovierende*r | | |
| 16. | Sicherstellung, dass die Dissertation bei der Prüfung einen akzeptablen Standard aufweist | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | Betreuer*in | | | Promovierende*r | | |
| 17. | Sicherstellung, dass die aktuelle Forschungsliteratur identifiziert und von dem*der Promovierenden gelesen wurde | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | Betreuer*in | | | Promovierende*r | | |
| 18. | Andere Themen | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | Betreuer*in | | | Promovierende*r | | |

B. Sind Sie damit einverstanden?

Kreisen Sie den Punkt auf der Linie ein, der Ihrer Meinung zu den Fragen entspricht.

| | | | | | | | Kommentare |
|-----|--|-----------|---|---|------------|---|------------|
| 19. | Eine enge persönliche Beziehung zwischen Betreuer*in und Promovierender*em ist während der Promotion nicht ratsam. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | Ablehnung | | | Zustimmung | | |
| 20. | Der*die Betreuer*in sollte den*die Promovierende*n bei der Abfassung der Dissertation unterstützen, falls erforderlich. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | Ablehnung | | | Zustimmung | | |
| 21. | Der*die Betreuer*in sollte alle Entwürfe der schriftlichen Arbeit des*der Promovierenden sehen. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | Ablehnung | | | Zustimmung | | |
| 22. | Der*die Betreuer*in sollte den*die Promovierende bei der vollständigen Analyse der Projektdaten unterstützen. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | Ablehnung | | | Zustimmung | | |
| 23. | Der*die Betreuer*in sollte alle von dem*der Promovierenden eingereichten schriftlichen Arbeiten ausführlich kommentieren. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | Ablehnung | | | Zustimmung | | |
| 24. | Die schriftlichen Kommentare des*der Betreuer*in sollten in der Regel binnen 2 Wochen nach der Einreichung zurückgesandt werden. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | Ablehnung | | | Zustimmung | | |
| 25. | Der*die Betreuer*in sollte informiert werden, wenn der*die Promovierende Schwierigkeiten mit der Promotion hat. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | Ablehnung | | | Zustimmung | | |
| 26. | Andere Themen | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | Ablehnung | | | Zustimmung | | |