

Ablauf

Wie bewerben Sie sich intern für das Forschungspraktikum?

1. Sie können sich per Mail oder mündlich an Dozierende im Master EBU wenden und Ihr Interesse an einem Forschungspraktikum in dem jeweiligen Arbeitsbereich deutlich machen.
2. Konkrete Absprachen sollten Sie dann mit der betreuenden Person machen.
3. Unter den Unterlagen auf der Homepage finden Sie eine Vorlage ‚Vorlage Betreuungsvereinbarung intern‘, die Sie nutzen können, damit die Zusage und die erste Absprache für den Start des Praktikums dokumentiert sind.

Wie bewerben Sie sich für das Forschungspraktikum bei einer externen Einrichtung?

1. Sie recherchieren geeignete Einrichtungen und formulieren Ihre Interessen.
2. Sie erhalten auf Nachfrage per Mail bei Kerstin Rabenstein ein Schreiben, das Ihre Bewerbungen unterstützen soll.
3. Wenn Sie eine Zusage bekommen haben, gilt es die Praktikumsvereinbarung zu schließen.
 - Sie schreiben hierfür per Mail Kerstin Rabenstein an und teilen mit, um welche Einrichtung es sich handelt.
 - Sie erhalten ein Worddokument (Betreuungsvereinbarung extern) und füllen es aus und schicken es an Kerstin Rabenstein zurück, so dass es Ihnen unterschrieben zurückgeschickt werden kann.
 - Die betreuende Person in der Einrichtung erhält das Schreiben durch sie und füllt die Fragen auf S. 2 aus.
 - Sie schicken die ‚beschlossene‘ Praktikumsvereinbarung an Kerstin Rabenstein zurück, gegebenenfalls werden offene Fragen geklärt.

Was gilt es am Ende des Praktikums zu bedenken?

- Lassen Sie sich das Praktikum bestätigen.
- Eine Vorlage dafür finden Sie unter den Unterlagen auf unserer Homepage ‚Vorlage Praktikumsbestätigung‘.